**西安文理学院“大学生创新创业训练计划”项目任务书**

为保证我校大学生创新创业训练项目的有效实施，学校主管单位与获得立项资助的项目负责人订立本任务书，请遵照执行。

**项目类别：□创新训练项目 □创业训练项目 □创业实践项目**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | **项目编号** | |  |
| **项目负责人** | **姓名** | **所在学院** | | **专业/年级** | | **电话** | |
|  |  | |  | |  | |
| **指导教师** | **姓名** | **职称/学位** | | **研究方向** | | **电话** | |
|  |  | |  | |  | |
| **项目成员** |  | | | | | | |
| **提供成果及**  **成果形式** |  | | | | | | |
| **提交中期报告** | 项目负责人保证于 年 月 日前向学校提交中期检查报告表。 | | | | | | |
| **结题与验收** | 项目负责人保证于　　年 　月 　日前向教务处提交项目结题报告书及研究成果。 | | | | | | |
| **管理依据** | 教务处按照《西安文理学院“大学生创新创业训练计划”项目管理办法》进行管理和监督；项目负责人按照《西安文理学院“大学生创新创业训练计划”项目申报书》中填写内容组织实施。 | | | | | | |
| **同意以上所列内容，在此签字盖章** | 甲方：西安文理学院教务处（公章）  负责人：  年月日 | | 乙方：项目负责人：  指导教师：  项目负责人所在学院（盖章）  年月　日 | | | | |

注：本任务书双面打印，一式三份，乙方签名盖章后，交教务处签名盖章。签名盖章后的任务书一份留教务处，一份留项目负责人所在院系，一份由项目负责人保存。